

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404330, Волгоградская область, Октябрьский район,
х.Антонов, ул.Вишневая, 28

Приказ

от 20 января 2025 года

№ 123

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции и назначении лиц, ответственных за
профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области № 6 от 09.01.2025 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования на 2025-2028 гг.», а также в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «РОМАШКИНСКАЯ СШ» на 2025-2028 годы (Приложение №1)
2. Назначить ответственных лиц, осуществляющих мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
Реброва Елена Сергеевна – директор МКОУ «РОМАШКИНСКАЯ СШ»
Тепикина О.В. – заведующий филиалом МКОУ «РОМАШКИНСКАЯ СШ» «СОВЕТСКАЯ СШ»,
Чернышева Г.Н. – учитель филиала МКОУ «РОМАШКИНСКАЯ СШ» «ВЕРХНЕКУМСКАЯ НШ».
3. Возложить на ответственных лиц, осуществляющих мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников школы;
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С.Реброва



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МКОУ «РОМАШКИНСКАЯ СШ»
на 2025-2028 годы**

№	Наименование разделов и мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения
1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе, назначение, приказом по организации, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Директор школы	Январь 2025
1.2.	Прием, перевод и отчисление обучающихся. Выполнение действующего законодательства и уставных требований в части приема, перевода и отчисления учащихся из школы.	Директор школы	Постоянно
1.3.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций. Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Директор школы	Постоянно
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
1.5.	Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор школы	Ежегодно
1.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Директор школы	Постоянно
1.7.	Взаимодействие с гражданами и организациями: - Организация личного приёма граждан, представителей организаций, по фактам коррупционных проявлений в школе; определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях; работа «телефона доверия»; - Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации в сети Интернет, информации о телефоне доверия министерства образования Волгоградской области и отдела по образованию для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - Обеспечение доступа населения района, в сети	Директор школы	Постоянно
		Директор школы	Постоянно

	Интернет, к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Директор школы	Постоянно
1.8.	Организация систематического контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы	Постоянно
1.9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	Постоянно
2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
2.1.	Мероприятия, направленные на правовое просвещение: - Проведение мероприятий с работниками школы по исполнению законодательства о противодействии коррупции; - Разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции среди работников школы; - Контроль за соблюдением норм служебного поведения в области профилактики коррупции среди работников школы	Директор школы Директор школы Директор школы	Постоянно Постоянно Постоянно
2.2.	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции среди молодежи: - Проведение различных мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»; - Изучение вопросов антикоррупционной направленности в рамках преподавания курса Обществознания.	Директор школы Учитель обществознания	Ежеквартально Постоянно
2.3.	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Администрация школы, классные руководители	Постоянно
2.4.	Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения школы: - Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе; - Контроль за соблюдением законодательства при размещении заказов для нужд школы.	Директор школы Директор школы	Постоянно Постоянно
3.	Иные меры по противодействию коррупции		
3.1.	Предоставление информации о проведении мероприятий в рамках плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации.	Классные руководители, учителя-предметники	Ежегодно, до 14 декабря